T.C.

SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

TOKİ ADİL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019





Sunuş



Eğitimin hayat boyu devam eden bir süreç olduğunun bilincinde olan biri olarak, okulumuza devam eden çocuklarımızın öncelikle eğitsel olmak üzere kültürel, sanatsal, fiziksel aktivitelerle okula bağlanması; çocukların da eğitimi benimsemesi ve eğitim- öğretime istekli olması bizim için öncelikli olmalıdır. Biz öğrencilerimizi okula istekli bir şekilde getiremezsek öğrenmeye karşı isteksiz ve öğrendikleri kalıcı olmayan, eğitimsiz bireyler olarak toplum içerisine katılırlar. Bu durum da toplumun geleceğini olumsuz etkiler. Eğitimin diğer bir paydaşı olan öğretmenlerimizin de istekli bir şekilde okula gelmesi gerekmektedir. Bunu sağlamak için öncelikle eşitliğin, saygının ve sevginin olduğu, bizler ile rahatlıkla iletişim halinde olabilecekleri ortamı öğretmenlerimize sunmamız gerekir. Kurum kültürümüzü oluşturduğumuzda eğitim- öğretimde kalite yıllar boyunca devam eder. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimize verdiğimiz değer tek başına bir anlam ifade etmez tabiî ki. Bizim ulaşmak istediğimiz yer neresi olmalıdır? Uçağa bindiğinizde, uçağın nereye gittiğini bilmediğinizi düşünebiliyor musunuz? Stratejik planlama, hedeflerini gerçekleştirmek isteyen kurumlar için çok önemlidir. Biz de bu doğrultuda okulumuzun ihtiyaçlarını, bu ihtiyaçlara yönelik yapmamız gerekenleri ve varacağımız noktaları; düşünerek, paylaşarak ve paydaşlarımızla beyin fırtınası yaparak planladık. 2019- 2023 yılları arasında ulaşmak istediğimiz hedeflere birlikte ulaşacağımız tüm paydaşlarımıza şimdiden teşekkür ediyor, stratejik planımızın öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ülkemiz adına hayırlı olmasını temenni ediyorum.

SÜREYYA AYDIN

OKUL MÜDÜRÜ

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Süreyya AYDIN | Okul Müdürü | Abdurrahim BEYGİRCİ | Mdr. Yardımcısı |
| Ayşe Tuba DEMİR | Mdr. Yardımcısı | Ekrem DÖNDÜR | Mdr. Yardımcısı |
| Samet AYDEMİR | Mdr. Yardımcısı | Fuat YILMAZ | Mdr. Yardımcısı |
| Serap TEKİN | Öğretmen | Yasemin KAYADEVİR | Öğretmen |
| Mert Can ŞEKERCİ | Öğretmen | Dilek MENDEŞ | Öğretmen |
| R. Nur ER | Mdr. Yardımcısı | Halil AKÇAKAYA | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 2013 yılında yeni yapılan binasında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz ismi Toplu konut idaresi Başkanlığı tarafından Sultanbeyli Adil Mahallesinde yapıldığından ismini bu ikilemden almış TOKİ ADİL İLKOKULU olmuştur.

Okulumuz 1100 m2 alan üzerine kurulmuştur. 33 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin, 4 idare odası, 1 rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası ve 2100 m² bahçe alanından oluşmaktadır. Okulumuzda 59 idareci ve öğretmen, 6 yardımcı personel çalışmaktadır.

Okulumuzda Harezmi, e- Twinning, Umudum Öğretmenim, Bir Harf Bin İstanbul, Yüzme Bilmeyen Kalmasın, Veli Akademileri, Öğrenen- Öğreten Öğretmen Akademileri ve Yavru Tema projeleri yürütülmektedir. Okulumuz yapılan denetlemeler sonucunda Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak ünvanlarını almaya hak kazanmıştır. 2019 yılında e-Twinning Okulu başvurusu yapılmıştır. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan yetenek taraması sonucu başarılı olan 47 öğrencimiz eğitime alınmıştır.

Okulumuz bulunduğu yer açısından sürekli göç alan dezavantajlı bir bölgededir. 38 adet yabancı uyruklu, 42 adet kaynaştırma, 16 adet özel eğitim öğrencimiz bulunmaktadır. Ayrıca kayıtlı 8 adet BİLSEM öğrencimiz mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Adil mahallesi Vezneciler sok. nu:34 | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://www.google.com/maps/place/Toki+Adil+%C4%B0lkokulu/@40.9822956,29.2505279,16.5z/data=!4m5!3m4!1s0x14cad03881bbaafd:0xeee50105f79d3453!8m2!3d40.9796678!4d29.2552649> | |
| Telefon Numarası: | 02165929075 | | | Faks Numarası: | | ------------ | |
| e- Posta Adresi: | **752542@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | http://tokiadililkokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 752542 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 24.11.2013 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 6 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 887 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 40 | |
| Erkek | 950 | | Erkek | 15 | |
| Toplam | 1837 | | Toplam | 59 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :44 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :44 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :44 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :41 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 69,13 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 2.8 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 6 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | 15 | 26 | 41 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 6 | 10 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 22 | 44 | 66 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Zemin+3 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 33 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 50,25 m² | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 41 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24,25 m² | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 74,5 m² | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3300 m² | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2100 m² |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 7800 m² |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | ----------------------------- |  |  |  |
| Kantin (m2) | 70,24 m² |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 64 |  |  |  |
| Diğer (müştemilat) | 50,25 m² |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFLAR | 106 | 112 | 218 |  |  |  |  |
| 1.SINIFLAR | 196 | 216 | 412 |  |  |  |  |
| 2.SINIFLAR | 205 | 218 | 423 |  |  |  |  |
| 3.SINIFLAR | 193 | 200 | 393 |  |  |  |  |
| 4.SINIFLAR | 187 | 204 | 391 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | ------------------ | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | İnternet Bağlantı Hızı | 24MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 76.289,03 TL | 73.399,62 TL |
| 2017 | 127.116,40 TL | 100.587,54 TL |
| 2018 | 167.041,26 TL | 118.146,51 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.
2. okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
10. yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
11. okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. ihtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. istek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
2. bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kendini iyi ifade eden, özgüveni yüksek ve sportif- sanatsal faaliyetlere istekli öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması. |
| Veliler | Eğitim ve sosyoekonomik düzeylerinin yüksek olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması ve okul çevresinde riskli alanların bulunmaması. |
| Donanım | Teknolojik altyapının güçlü olması ve kurumsal ağ sisteminin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticiler arası yüksek işbirliği ve görev paylaşımının olması. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arası etkili iletişim olması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2. Engeli olan öğrencilere yönelik yapılan çalışmalar. |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Veli iletişiminin güçlü olması  2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  5. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  3. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul unvanlarına sahip olmamız. |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Göç yoluyla bölgemize gelen öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması. |
| Çalışanlar | Okul mevcudunun fazla olması nedeniyle bazı görevlerin aksatılması. |
| Veliler | Okul ve sınıf kurallarına uyum konusunda sıkıntı yaşanması. |
| Bina ve Yerleşke | Oturum alanının yetersiz olması. |
| Donanım | Elektronik araçların eski olması nedeniyle yaşanan arızlar. |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci ve personel sayısının fazla olması nedeniyle iş ve işlemlerde yaşanan aksaklılar. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci ve personel sayısının fazla olması nedeniyle iş ve işlemlerde yaşanan aksaklılar. |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin tam gün eğitimden dolayı yetersiz olması. |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğrenci servisleri için yeterli alan bulunmamasından kaynaklı, servislerin öğrencileri okul bahçesinden alması.  3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1. Modern imkanlara sahip konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3. İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  5. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın yetersiz olması. |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Dış yönetim unsurların çevresel sorunların çözümünde kolaylaştırıcı etkisi olması. |
| Ekonomik | Fiziki ve çevresel koşulların iyileştirmesi kapsamında alınan yardımlar. |
| Sosyolojik | Veli ve öğrenci gelişimlerini sağlamaya yönelik rehberlik hizmetleri. |
| Teknolojik | Çevredeki işletmelerin teknolojik donanım konusunda destekleri. |
| Mevzuat-Yasal | Siyasi erk ve idari kuruluşların yürütülen çalışmalara kolaylaştırıcı etkisi. |
| Ekolojik | Tema vakfı ile yapılan işbirliği sonucunda bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi. |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İşbirliği içinde bulunulan kurum ve kuruluşların eğitim hakkındaki farklı görüşleri |
| Ekonomik | Hızlı öğrenci artışı sebebiyle planlanan mali çalışmaların uygulamadaki aksamaları |
| Sosyolojik | Velilerin beklentisinin okul amaç ve vizyonu ile uyuşmaması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin takibinde yetersiz kalınması |
| Mevzuat-Yasal | Güncel mevzuat ve yasal değişiklikler hakkında yeterli bilgi paylaşılmaması |
| Ekolojik | Değişen nüfus yapısının uyum çalışmalarında yaşattığı zorluklar |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının tanımladığı nitelikte Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı ülkesini seven, bilgili, donanımlı, ahlaklı ve üretken, değişen dünyayı kendi milli kültürünün katalizöründen geçirebilme, kendi kültürünü yeniden üretebilme ve bu şekilde başı dik, çağdaş evrensel kültürü şekillendirmeye namzet hale gelecek insan yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Kendini gerçekleştirmiş, potansiyelinin farkına varmış, geleceğini şekillendirecek imkân ve şartları en üst düzeyde kullanabilecek yetenek ve yeterlilikte bireyler yetiştiren, kurum kültürünü oluşturan örnek bir ilkokul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Birbirimize saygılı davranırız.
* Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
* Karar sürecine herkesin katılımını saglarız.
* Problemler cözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
* Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
* Öğrenci merkezli eğitimi esas olarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
* Her öğrencinin farklı bir birey olduğuna inanır ve her öğrencinin ögrenebileceği fikrine inanırız.
* Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
* Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişimleri takip eder ve okulda uygularız. Çalışma felsefemiz kendini yenilemektir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okulumuzda ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu Eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler Eğitim ve Öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 1** Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle görüşülmesi, öğrencisini okula göndermeyen veliyse eğer, veliye yaptırım için her türlü prosedür izlenmesi, öğrencilerin okula gelmesini sağlayacak sosyal aktiviteler düzenlenerek, okula gelmeyen öğrencilerle birebir görüşülüp gelmemesine neden olan sorunun ortadan kaldırılmasına çalışmak.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Bireylerin Eğitim ve Öğretimin ilkokul seviyesindeki katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 80 | 85,6 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,75 | 1,25 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG. 1.1.9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 35 | 40 | 50 | 60 | 60 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Abdurrahim BEYGİRCİ | EYLÜL 2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ekrem DÖNDÜR | EKİM 2019 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Dilek MENDEŞ | EKİM 2019 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Fuat YILMAZ | EYLÜL 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Alev TOPAL | EYLÜL 2019 |
| **1.1.6** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Alev TOPAL | EYLÜL 2019 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | A.Tuba DEMİR | EKİM 2019 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Dilek MENDEŞ | EKİM 2019 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | A.Tuba DEMİR | EYLÜL 2019 |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Ekrem DÖNDÜR | EYLÜL 2019 |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 83 | | 80,33 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | 79 | | 63 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 700 | 960 | | 1000 | 1050 | 1100 | 1200 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 700 | 960 | | 1000 | 1050 | 1100 | 1200 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 450 | 500 | | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 72 | 92 | | 100 | 110 | 120 | 130 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 75 | 80 | | 82 | 84 | 86 | 90 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Fuat YILMAZ | Her sene Eylül ayında |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | 4. Sınıf Zümre Başkanı | Her sene Eylül ayında |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Dilek MENDEŞ | Yıl Boyu |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Mert Can ŞEKERCİ | Her sene Eylül ayında |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl Boyu |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Tüm 4. Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Abdurrahim BEYGİRCİ | Yıl Boyu |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Alev TOPAL | Yıl Boyu |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Dilek MENDEŞ | Yıl Boyu |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Her dönem başında |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 56 | 75 | 90 | 95 | 100 | 110 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 36 | 42 | 56 | 60 | 64 | 68 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 95 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 95 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 9 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **PG.2.2.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 12 | 15 | 16 | 17 | 20 |
| **PG.2.2.7** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Abdurrahim BEYGİRCİ | Her sene Eylül ayı |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Her sene Eylül ayı |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Her sene Eylül ayı |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Her sene Eylül ayı |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Her sene Eylül ayı |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Her sene Eylül ayı |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Kütüphanecilik Kulübü Başkanı | Yıl boyu |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Kütüphanecilik Kulübü Başkanı | Yıl boyu |
| **2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Fuat YILMAZ | Yıl boyu |
| **2.2.10** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Süreyya AYDIN | Yıl boyu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 6 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 10 | 14 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 91 | 92 | 92 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 44 | 44 | 40 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 26 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 280 | 300 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl boyu |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Süreyya AYDIN | Yıl boyu |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Abdurrrahim BEYGİRCİ | Yıl boyu |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Mert Can ŞEKERCİ | Yıl boyu |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Abdurrahim BEYGİRCİ | Yıl boyu |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl sonu |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl boyu |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Mert Can ŞEKERCİ | Yıl boyu |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 65,32 tl | 69,13tl | 70 tl | 75 tl | 75 tl | 75 tl |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 100 | 100 | 90 | 85 | 80 | 80 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 5500 | 6500 | 6700 | 7000 | 7000 | 7000 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl boyu |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Abdurrahim BEYGİRCİ | Yıl boyu |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Fuat YILMAZ | Yıl boyu |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl boyu |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Fuat YILMAZ | Yıl boyu |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Ekrem DÖNDÜR | Yıl boyu |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl boyu |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Fuat YILMAZ | Yıl boyu |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Süreyya AYDIN | Yıl boyu |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Mert Can ŞEKERCİ  Burcu AKYOL | Yıl boyu |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Fuat YILMAZ | Yıl boyu |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Abdurrahim BEYGİRCİ | Yıl boyu |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Fuat YILMAZ | Yıl boyu |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Ekrem DÖNDÜR | Yıl boyu |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl boyu |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 19000 | 18000 | 20000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Süreyya AYDIN | Yıl boyu |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyu |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Ayşe Tuba DEMİR | Yıl boyu |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Süreyya AYDIN | Yıl boyu |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 227000 | 220000 | 240000 | 250000 | 250000 | 1187000 |
| TOPLAM | 227000 | 220000 | 240000 | 250000 | 250000 | 1187000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.